

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <http://sbip65.lo.pl/arttykul/stanowisko-ds-informacji-turystycznej-i-promocji-1>

Stanowisko ds. informacji turystycznej i promocji

Imię i nazwisko: Andrzej Weinke

Telefon: 75 64 56 111

E-mail: andrzej.weinke

Lokalizacja: Informacja turystyczna - ul. Dworcowa 8, parter

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie polityki informacyjnej Miasta i Urzędu Miejskiego we współpracy z burmistrzem, naczelnikami wydziałów oraz dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta.
2. Inicjowanie i koordynacja działań promocyjnych Miasta Kowary.
3. Inicjowanie i koordynacja działań z zakresu turystyki na terenie Miasta Kowary.
4. Koordynacja działań urzędu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzenie wykazu organizacji.
5. Współpraca przy opracowaniu lokalnych dokumentów programowych, planistycznych w zakresie promocji i turystyki.
6. Planowanie i realizacja kampanii marketingowych i akcji promocyjnych miasta.
7. Wprowadzanie informacji, grafiki i zdjęć na stronę internetową miasta.
8. Wprowadzanie informacji, grafiki i zdjęć na portale społecznościowe miasta.
9. Aplikowanie, prowadzenie i rozliczanie udziału gminy w programach sportowych.
10. Obsługa ruchu turystycznego w Kowarach, prowadzenie informacji turystycznej, w tym:
 - wyszukiwanie, przetwarzanie oraz udostępnianie informacji turystycznej zgodnie z potrzebami klientów;
 - informowanie klientów o typowych i specjalistycznych usługach turystycznych, atrakcjach turystycznych regionu, walorach krajobrazowych miejsca pobytu, jego zagospodarowania turystycznego i dostępności;
 - doradztwo klientom w wyborze optymalnych tras turystycznych, bazy noclegowej, gastronomicznej, sportowej, rekreacyjnej i leczniczej;
 - dbanie o utrzymywanie czystości w miejscu pracy i pomieszczeniu Informacji Turystycznej.

11. Bieżące monitorowanie stanu technicznego wyposażenia promocyjnego oraz infrastruktury turystycznej, zgłaszanie konieczności jej naprawy/remontu.
12. Organizacja kontaktów i wymiany z miastami partnerskimi Kowar.
13. Współpraca w zakresie organizacji imprez miejskich.
14. Współpraca przy realizacji zadań leżących w zakresie działalności wydziału.
15. Udział w planowaniu, realizacji i koordynacji działań promocyjnych w ramach projektów z dofinansowaniem zewnętrznym.
16. Prowadzenie ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, w których prowadzone są usługi hotelarskie.
17. Obsługa zawiadomień o imprezach artystycznych lub rozrywkowych zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
18. Obsługa wniosków o wydanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej.
19. Systematyczne przekazywanie do zespołu redakcyjnego BIP informacji publicznych z zakresu swojego stanowiska, odpowiedzialność za treść i aktualność informacji.
20. Wykonywanie innych związanych z pracą poleceń przełożonego.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Odpowiedzialny za treść:	Mariusz Dmochowski
Wytworzył:	Zastępca Naczelnika Wydziału
Data wytworzenia:	01.11.2024
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 14:30
Ostatnio zaktualizował:	Piotr Piwowar
Data ostatniej aktualizacji:	05.09.2025 11:54
Liczba wyświetleń:	89