

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <http://sbip65.lo.pl/arttykul/stanowisko-ds-dzierzawy-i-rolnictwa>

Stanowisko ds. dzierżawy i rolnictwa

Imię i nazwisko: Anna Włodarska

Telefon: 75 64 39 228

E-mail: anna.wlodarska

Lokalizacja: budynek A, pokój nr 3, parter

Zakres obowiązków:

1. Prowadzi sprawy w zakresie dzierżawy nieruchomości, rolnictwa i leśnictwa, w tym:
 - o przygotowywanie umów dzierżawy, użyczenia, najmu i użytkowania nieruchomości,
 - o wystawianie faktur miesięcznych, półrocznych i rocznych za czynsz dzierżawny,
 - o prowadzenie rejestrów dzierżawy,
 - o współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego,
 - o przyjmowanie i rozpowszechnianie komunikatów o pojawieniu się chorób i szkodników w sadach i uprawach przyjmowanie i rozpowszechnianie komunikatów o pojawieniu się chorób wśród zwierząt gospodarskich i leśnych,
 - o wydawanie informacji o planowanych uprawach maku i konopi
 - o podawanie do wiadomości publicznej zarządzeń Państwowego Lekarza Weterynarii w zakresie tymczasowych środków zmierzających do umiejscowienia choroby i nadzór nad ich wykonaniem,
 - o przygotowywanie dokumentacji w celu poświadczenia pracy w gospodarstwie rolnym,
 - o wydawanie decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - o przygotowywanie wniosków o dotację celową dotyczącą zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - o przygotowywanie okresowych i rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego,

- prowadzenie spraw dot. szacowania strat w gospodarstwach rolnych, w których wystąpiły szkody spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
 - przygotowanie zarządzeń Burmistrza Miasta Kowary o przeznaczeniu nieruchomości do oddania w dzierżawę, najem, użyczenie i użytkowanie,
 - przygotowanie zarządzeń Burmistrza Miasta Kowary o ogłoszeniu przetargu na oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie i użytkowanie nieruchomości,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do spisania aktów notarialnych,
 - przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu dzierżawy nieruchomości,
 - przygotowanie deklaracji podatkowych Urzędu Miasta Kowary.
2. Wykonywanie zadań i czynności wynikających ze statutu gminy, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy.
 3. Wykonywanie innych służbowych poleceń przełożonego.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Odpowiedzialny za treść:	Mariusz Dmochowski
Wytworzył:	Ewelina Młotkowska
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 14:16
Liczba wyświetleń:	1