

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <http://sbip65.lo.pl/arttykul/stanowisko-ds-gospodarki-przestrzennej-urbanistyki-i-architektury>

Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury

Imię i nazwisko: Adrian Domagała

Telefon: 75 64 39 228

E-mail: adrian.domagala

Lokalizacja: budynek A, pokój nr 3, parter

Zakres obowiązków:

1. Nadzorowanie zgodności realizowanych i planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych z ustaleniami miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania.
2. Przygotowanie decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla zamierzeń inwestycyjnych.
3. Przygotowanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
4. Wydawanie wypisów, wyrysów, zaświadczeń i ustaleń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Opiniowanie projektów podziałów geodezyjnych.
6. Przygotowanie dla potrzeb urzędu planów regulacyjnych terenów do sprzedaży i ustaleń wytycznych dla przyszłej zabudowy.
7. Prowadzenie procedury planistycznej w przypadku zmian punktowych w miejscowym planie przestrzennego zagospodarowania, planie ogólnym.
8. Koordynacja przedsięwzięć z zakresu poprawy estetyki miejskiej, ładu i porządku przestrzennego, ochrony krajobrazu.
9. Współdziałanie przy prowadzeniu inwestycji miejskich.
10. Prowadzenie korespondencji z zakresu spraw architektoniczno-budowlanych.
11. Prowadzenie całości spraw wynikających z zadań gminy w zakresie ochrony zabytków, w tym prowadzenie gminnej ewidencji zabytków, opracowywanie gminnych programów ochrony i konserwacji zabytków.
12. Prowadzenie spraw wynikających z ustaleń Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego.

13. Przygotowywanie zarządzeń oraz obwieszczeń Burmistrza Miasta Kowary, projektów uchwał Rady Miejskiej.
14. Sporządzenie, udział przy sporządzaniu strategii rozwoju Gminy Miejskiej Kowary.
15. Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary.
16. Inicjowanie działań mających na celu realizację ustaleń strategii rozwoju Gminy Miejskiej Kowary.
17. Wykonywanie zadań i czynności wynikających ze statutu gminy, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy.
18. Prowadzenie postępowania przy sporządzaniu opracowań urbanistycznych i przygotowanie projektów uchwał w tym zakresie.
19. Uczestnictwo w pracach komisji koordynującej działania z zakresu ewidencjonowania obszarów chronionych i zagrożonych.
20. Prowadzenie rejestru wniosków o zmianę studium i planów przestrzennych oraz rejestrów wydawanych zaświadczeń i wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
21. Dbłość o ład architektoniczny i urbanistyczny gminy z obowiązkiem powiadamiania służb nadzoru budowlanego i służb konserwatorskich o przypadkach samowoli budowlanych, złych stanów technicznych budynków i budowli, zagrożeń i katastrof budowlanych.
22. Realizacja przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Wytworzył:	Mariusz Dmochowski
Data utworzenia:	03.09.2025
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	03.09.2025 07:43
Ostatnio zaktualizował:	Mariusz Dmochowski
Data ostatniej aktualizacji:	08.01.2026 12:40
Liczba wyświetleń:	84