

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <http://sbip65.lo.pl/artukul/zastepca-naczelnika-wydzialu-ds-gospodarki-nieruchomosciami-rolnictwa-i-gospodarki-przestrzennej>

Zastępca Naczelnika Wydziału ds. gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i gospodarki przestrzennej

Imię i nazwisko: Ewelina Młotkowska

Telefon: 75 64 39 228

E-mail: ewelina.mlotkowska

Lokalizacja: budynek A, pokój nr 3, parter

Zakres obowiązków:

1. Nadzoruje wykonywanie czynności służbowych przez pracowników wydziału w zakresie:
 - o sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - o sprzedaży nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych,
 - o przekształcania prawa użytkowania wieczystego,
 - o aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - o przygotowania uchwał Rady Miasta w zakresie obrotu nieruchomościami,
 - o dzierżawy nieruchomości,
 - o rolnictwa i leśnictwa,
 - o zlecenia operatów szacunkowych nieruchomości,
 - o naliczania podatku od nieruchomości zasobu gminnego,
 - o tworzenia i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Prowadzenie ewidencji mienia.
3. Sporządzanie corocznej informacji o stanie mienia komunalnego obejmującej zakres realizowanych zadań.
4. Zlecenie opracowań geodezyjnych.
5. Przygotowywanie oświadczeń o rezygnacji bądź korzystaniu z prawa pierwokupu nieruchomości.
- 6.
7. Wydawanie decyzji zatwierdzającej podziały nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

8. Realizowanie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości przez gminę w tym komunalizacja, przyjmowanie darowizn i spadków.
9. Prowadzenie spraw związanych z zamianą gruntów stanowiących własność gminy a osobami fizycznymi i prawnymi.
10. Prowadzenie postępowań scalania gruntów gminnych.
11. Prowadzenie postępowań rozgraniczania nieruchomości.
12. Prowadzenie ewidencji nazw ulic, nieruchomości oraz nazw miejscowości.
13. Nadawanie nieruchomościom numeracji porządkowych i nanoszenie ich do systemu elektronicznego.
14. Opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie nadania nazw ulic.
15. Opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi.
16. Ustanawianie i wygaszanie trwałego zarządu.
17. Występowanie z wnioskiem o wywłaszczenie nieruchomości przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.
18. Prowadzenie spraw z zakresu dziedziczenia majątku przez gminę jako spadkobiercę.
19. Opracowanie analiz i strategii z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie gminy.
20. Współdziałanie:
 - o w realizacji strategii rozwoju gminy i jej promocji,
 - o w sporządzaniu planów rozwoju gminy i budżetu miasta.
21. Wykonywanie zadań i czynności wynikających ze statutu gminy, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy.
22. Wykonywanie innych służbowych poleceń przełożonego.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Odpowiedzialny za treść:	Mariusz Dmochowski
Wytworzył:	Zastępca Burmistrza
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 14:13
Liczba wyświetleń:	1