

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <http://sbip65.lo.pl/artukul/stanowisko-ds-informacji-turystycznej-i-promocji-2>

Stanowisko ds. informacji turystycznej i promocji

Imię i nazwisko: Dominik Cybulski

Telefon: 75 64 56 111

E-mail: dominik.cybulski

Lokalizacja: Informacja turystyczna - ul. Dworcowa 8, parter

Zakres obowiązków:

1. Inicjowanie i koordynacja działań promocyjnych oraz działań z zakresu turystyki Miasta Kowary.
2. Planowanie i realizacja kampanii marketingowych i akcji promocyjnych miasta.
3. Kompleksowa obsługa klienta w zakresie informacji turystycznej:
 - wyszukiwanie, przetwarzanie oraz udostępnianie informacji turystycznej zgodnie z potrzebami klientów;
 - informowanie klientów o typowych i specjalistycznych usługach turystycznych, atrakcjach turystycznych regionu, walorach krajobrazowych miejsca pobytu, jego zagospodarowania turystycznego i dostępności;
 - doradztwo klientom w wyborze optymalnych tras turystycznych, bazy noclegowej, gastronomicznej, sportowej, rekreacyjnej i leczniczej.
4. Opracowywanie bazy danych dotyczących atrakcji turystycznych regionu, jego zagospodarowania turystycznego i dostępności oraz promowanie i popularyzowanie walorów turystycznych.
5. Współpraca z gestorami, instytucjami działającymi w turystyce oraz branży turystycznej regionu, mediami i agencjami reklamowymi.
6. Udostępnianie zainteresowanym rozkładów jazdy, przewodników, katalogów, wykazów miejsc noclegowych, imprez, a także innych materiałów informacyjno-reklamowych.
7. Podejmowanie działań na rzecz turystycznego wizerunku Kowar poprzez udział w targach i wystawach turystycznych.
8. Organizacja i obsługa imprez w zakresie określonym przez bezpośredniego przełożonego.
9. Opracowywanie treści nowych materiałów promocyjnych dot. Miasta Kowary i regionu oraz aktualizacja istniejących (folderów, informatorów, przewodników,

ulotek)

10. Przygotowywanie treści promocyjnych na stronę internetową www.kowary.pl.
11. Prowadzenie mediów społecznościowych Gminy w zakresie turystyki i promocji miasta.
12. Kontakt z mediami w zakresie ustalonym z przełożonym
13. Bieżące monitorowanie stanu technicznego wyposażenia promocyjnego oraz infrastruktury turystycznej, zgłaszanie konieczności jej naprawy/remontu.
14. Bieżące utrzymywanie czystości w pomieszczeniu Informacji Turystycznej.
15. Zabezpieczanie i archiwizowanie danych.
16. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków.
17. Wykonywanie innych, związanych z pracą, poleceń przełożonego.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Wytworzył:	Mariusz Dmochowski
Data wytworzenia:	28.07.2025
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	28.07.2025 14:15
Ostatnio zaktualizował:	Piotr Piwowar
Data ostatniej aktualizacji:	05.09.2025 11:55
Liczba wyświetleń:	111