

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <http://sbip65.lo.pl/artukul/stanowisko-ds-mniejszosci-narodowych-i-etnicznych-oraz-rozwiazywania-problemow-alkoholowych>

Stanowisko ds. mniejszości narodowych i etnicznych oraz rozwiązywania problemów alkoholowych

Imię i nazwisko: Bożena Kolasińska

Telefon: 75 62 99 235

E-mail: bozena.kolasinska

Lokalizacja: budynek B, pokój nr 23, II piętro

Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie, w szczególności:
 - o współdziałanie w prowadzeniu działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie
 - o tworzenie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnego programu przeciwdziałania narkomanii oraz realizacja i rozliczanie wydatków ponoszonych w ramach tych programów
 - o prowadzenie spraw związanych z organizacją i nadzorem nad świetlicą oraz punktem konsultacyjnym, finansowanymi ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 - o współudział w realizacji kampanii profilaktyczno-edukacyjnych
 - o dystrybucja materiałów szkoleniowych
 - o pozyskiwanie danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym
2. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania, cofania i wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Analiza składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych oraz przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców w ww. zakresie.
4. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

5. Prowadzenie spraw mniejszości narodowych i etnicznych, repatriacji i uchodźców, w szczególności:
 - realizacja zadań związanych ze społecznością romską
 - aplikowanie o środki przeznaczone dla mniejszości narodowych i etnicznych
 - realizacja projektów skierowanych do mniejszości narodowych i etnicznych
 - rozliczanie środków przyznanych w ramach ww.zadań.
6. Systematyczne przekazywanie do zespołu redakcyjnego BIP informacji publicznych w zakresie merytorycznym swojego stanowiska oraz odpowiedzialność za treść przekazywanych informacji.
7. Systematyczne wykonywanie przeglądów informacji zamieszczonych w BIP, czuwanie nad ich aktualnością.
8. Wykonywanie innych służbowych poleceń przełożonego.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Odpowiedzialny za treść:	Mariusz Dmochowski
Wytworzył:	Aniela Woźniak
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 12:28
Ostatnio zaktualizował:	Mariusz Dmochowski
Data ostatniej aktualizacji:	04.11.2024 13:07
Liczba wyświetleń:	4