GMINA MIEJSKA KOWARY
URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 643 92 22 * TEL. +48 75 718 24 16
E-MAIL: bok@kowary.pl * www.kowary.pl
KOWARY
miasto z tradycjami

Kowary, dnia 29.10.2026 r.

Znak sprawy: **WRM.271.63.2026**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000,00 PLN (wprowadzony Zarządzeniem nr 0050.9.2026 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 15.01.2026 r.).

## I. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a,** zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: **Przebudowa ul. Jeleniogórskiej wraz z kanalizacją deszczową - dokumentacja projektowa.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest realizacja zadania pn.: **Przebudowa ul. Jeleniogórskiej wraz z kanalizacją deszczową - dokumentacja projektowa.**
2. Zakres wykonania dokumentacji obejmuje:
Opracowanie dokumentacji - opracowanie projektu remontu drogi ul. Jeleniogórskiej. Dokumentacja projektowa zostanie podzielona na 3 części:
   1) część 1 : projekt drogi asfaltowej obejmujący:
   - działkę 148 obręb 0001 Kowary,
   - działkę 145/3 obręb 0001 Kowary we fragmencie od działki 148 do granicy z działką 154/4,
   - działkę 145/3 obręb 0001 Kowary we fragmencie od adresu Jeleniogórska 28b do narożnika działki 146/6 obręb 0001 Kowary,
   - działkę 145/3 obręb 0001 Kowary we fragmencie od granicy działki 148 do granicy z działką 167 obręb 0001 Kowary,
   - działkę 167 obręb 0001 Kowary we fragmencie od ul. Jeleniogórskiej 28D do granicy działki 167 obreb 0001 Kowary z działką 157/6 obręb 0001 wraz z oświetleniem.
   2) część 2: odwodnienie zaprojektowanej drogi
   3) część 3: ścieżkę pieszo- rowerową od granicy działki 167 obręb 0001 Kowary z działką 157/6 obręb 0001 Kowary do granicy działek 167 obręb 0001 Kowary z drogą powiatową wraz z oświetleniem

Zakres poszczególnych części został przedstawiony w **załączniku nr 7.** W zakres zadania wchodzi dobór optymalnej konstrukcji oraz przebiegu oraz szerokości drogi. W terminie miesiąca od podpisanie umowy należy przedstawić wstępną koncepcję.

3. Dokumentacja osobno dla każdego zadania powinna zawierać:
   1) projekt budowlano - architektoniczny – 5 egz., wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenie nie wymagające pozwolenia na budowę;
   2) projekt techniczny – 3 egz.;
   3) kosztorys inwestorski dla każdej z części – 2 egz.
   4) przedmiar robót dla każdej z części – 1 egz.;
   5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
   6) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
   7) Przedmiot zamówienia winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej, na płycie CD - pkt 1) - 6) w formacie: doc, pdf; pkt 1) - 5) .dwg; pkt 1) - 5) w formacie: doc.

Uwaga: Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4. Dokumentacja osobno dla każdego zadania powinna zawierać następujące opracowania:
   1) projekt budowlany opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.) zawierający m.in. projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych,
   2) projekt architektoniczno-budowlany,
   3) projekt techniczny,
   4) projekt organizacji ruchu,
   5) projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) występujących na obiekcie w uzgodnieniu z gestorami sieci (jeżeli jest taka konieczność),
   6) przedmiary robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót) oraz kosztorysy inwestorskie,
   7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
   8) kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie nie wymagające pozwolenia na budowę,
   9) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji,
   10) wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu i pomiarów uzupełniających,
   11) uzyskanie wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie nie wymagające pozwolenia na budowę, wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych przepisów prawa.
5. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje działki 148, 145/3 oraz 167 obręb 0001 Kowary
6. Dokumentacja projektowa każdego z trzech zadań musi być wykonana w oparciu o następujące akty prawne:
   1) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.);
   2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.);
   3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1518 z późn. zm.);
   4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784).
7. Do obowiązku Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową
8. Do wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie

wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania i wnioski o wyjaśnienia zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości powstałych na etapie robót budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji oraz niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej.

**Wspólny Słownik Zamówień:**
CPV – 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. **Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

**2) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**a)** w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże i udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą

odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, która jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa

3. **W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
   a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
   c) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiące Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
   d) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**1. Kryterium „cena" - waga 100%**

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**$C = (C_n / C_o) \times 100$**, gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę,

$C_n$= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

$C_o$= cena oferty ocenianej.

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu za usługę. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników do Zapytania ofertowego. Cena ryczałtowa brutto oferty winna zawierać wartość ryczałtową netto oferty wraz z podatkiem VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA: ceny jednostkowe w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100,00 pkt.

a) Obliczenia w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

c) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również dojazdy do siedziby Zamawiającego.

d) Rozliczenie usługi będzie następowało na podstawie jednej faktury VAT, płatnej do 30 dni od jej dostarczenia.

**Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby usługa objęta zamówieniem była wykonywana **w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego *formularzu ofertowym,* wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty i korespondencja związane z Ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **06.11.2026 r. do godziny 10:30** w formie pisemnej, poprzez ich doręczenie na adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **Przebudowa ul. Jeleniogórskiej wraz z kanalizacją deszczową - dokumentacja projektowa.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2026 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.** Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie lub e- mailem, lub telefonicznie.
5. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e-mailem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia w dowolnym momencie przed udzieleniem zamówienia, bez ponoszenia z tego tytułu jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy ani obowiązku informowania Wykonawcy lub Wykonawców o przyczynach takiego działania Zamawiającego.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc Konsorcjum. W odniesieniu do Konsorcjum regulacje dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy tworzący Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w zakresie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Wniosek o wyjaśnienie i/lub uzupełnienie może być złożony na każdym etapie, aż do udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy jest niekompletna, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem ofertowym lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W ramach przedmiotowego postępowania, w tym na treść Zapytania ofertowego, wybór oferty najkorzystniejszej lub decyzję o unieważnieniu postępowania nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

## VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
   - Jerzy Wateha – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta, tel. (75) 64 56 110, e-mail: jerzy.wateha@kowary.pl
   - w sprawach proceduralnych – Łukasz Domurat, podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: lukasz.domurat@kowary.pl, tel. (75) 64 39 225, Marcin Krzak, inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: marcin.krzak@kowary.pl
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

| | |
|---|---|
| **Administrator, dane kontaktowe** | Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary:<br>• na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl,<br>• telefonicznie: +48 75 64 39 222,<br>• pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 14 ust. 2 lit. b RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.<br><br>Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. |
| **Odbiorcy danych** | Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługujące prawa:<br>• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;<br>• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;<br>• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;<br>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,<br>Prawa nie mające zastosowania:<br>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;<br>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;<br>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków,
3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób,
4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy
7) Załącznik nr 7 – Mapa poglądowa

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

29.10.2026 r. .....

*data i podpis osoby upoważnionej*