Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Kowary, dnia 16.10.2026 r.

Znak sprawy: **WRM.271.60.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: **Zarządzanie projektem nr FENX.02.04.-IW.01-0084/24 pn. „Zielono-niebieski karkonoski – adaptacja do zmian klimatu poprzez ochronę zasobów wodnych i edukację"**

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem nr FENX.02.04.-IW.01-0084/24 pn. „Zielono-niebieski karkonoski – adaptacja do zmian klimatu poprzez ochronę zasobów wodnych i edukację".

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Obowiązkiem Wykonawcy jest zarządzanie projektem prowadzące do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości projektu zgodnie: z Umową o dofinansowanie projektu, wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz następującymi ramami prawnymi: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021 - 2027).

1.1. Obowiązki Wykonawcy:

a) całościowy nadzór nad wdrożeniem zadań w ramach projektu i współpraca z firmami wybranymi do realizacji merytorycznej zadań projektu, bieżąca analiza dokumentów i wytycznych programowych dla projektów realizowanych z udziałem FEnIKS 2021 - 2027,kompleksowe przygotowanie i składanie oraz poprawianie wniosków o płatność w systemie CST2021,korespondencja z Instytucją Zarządzającą (przygotowanie pism, wniosków, wyjaśnień), bieżący kontakt z opiekunem projektu, opracowanie i przygotowanie ewentualnych zmian do projektu, korekty wniosku o dofinansowanie, aktualizacja załączników do umowy, w szczególności Harmonogramu Realizacji Projekt, Harmonogramu Płatności i Opisu Projektu, przygotowywanie raportów i zestawień dot. realizacji projektu, zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej, weryfikacja kwalifikowalności wydatków w zakresie zgodności z wytycznymi dla projektów realizowanych z udziałem FEnIKS 2021 - 2027, przygotowanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu, rozliczenia końcowego i wprowadzania korekt aż do momentu otrzymania zatwierdzenia całkowitego rozliczenia finansowego projektu, nadzór nad realizacją obowiązków informacyjno – promocyjnych wymaganych programem FEnIKS 2021 – 2027 i współpraca z firmami wybranymi do realizacji merytorycznej zadań projektu oraz współpraca z referatami promocji wszystkich gmin Parterów Projektu, weryfikacja wytworzonej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wytycznymi dla projektów realizowanych z udziałem FEnIKS 2021 - 2027,
b) nadzorowanie firm wybranych do realizacji merytorycznej zadań projektu, dot. stosowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informowania o zasadach przetwarzania danych osobowych bezpośrednich uczestników projektu,
c) zgodnie z ustawą RODO przygotowywanie umów powierzenia danych pomiędzy wszystkimi podmiotami i Partnerami Projektu, w przypadku zaistnienia faktu przekazywania danych osobowych bezpośrednich uczestników projektu,
d) przeprowadzenie badania rynku w celu aktualizacji szacowania wartości wszystkich zadań

przewidzianych do realizacji w ramach projektu zgodnie z Regulamin Zamówień Publicznych Beneficjenta i PZP,

e) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi FEnIKS 2021–2027, tj. czterech OPZ do czterech postępowań dla następujących zadań projektowych, tj.:
- dla zadań Kampanii informacyjno-promocyjnych i zadań Edukacyjnych – wspólna OPZ z podziałem na części dla wszystkich trzech Partnerów Projektu (zgodnie z Porozumieniem nr 1/2026 z dnia 29-07-2026),
- dla zadania Infrastruktura i edukacja razem z zadaniem Infrastruktura Beneficjenta Projektu Gminy Miejskiej Kowary,
- dla zadania Infrastruktura i edukacja razem z zadaniem Infrastruktura Partnera Projektu Miasta Szklarska Poręba.
- dla zadania Infrastruktura i edukacja razem z zadaniem Infrastruktura Partnera Projektu Miasta Piechowice,

f) przygotowanie Opisów Przedmiotu Zamówienia dla postępowań dotyczących realizacji zadań objętych projektem, z uwzględnieniem:
- Zasady DNSH (Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód"), zgodnie z art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852 (Taksonomia UE), co oznacza, że żaden etap realizacji przygotowywanych zamówień (od produkcji, przez dostawę i wykonanie, po eksploatację i utylizację) nie może powodować znaczących szkód dla celów środowiskowych;
- Zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania) oraz zasady zrównoważonego rozwoju;
- Zasad dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Wytycznymi Horyzontalnymi obowiązującymi w ramach programu FEnIKS 2021–2027
- obowiązku informacyjnego nałożonego art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informowania o zasadach przetwarzania danych osobowych, stosowania KLAUZULI INFORMACYJNEJ (RODO) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy.

g) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że stworzone OPZ będą zawierały konkretne kryteria, wymogi i warunki realizacyjne nakładające obowiązek przestrzegania wyżej wymienionych zasad na przyszłych wykonawców zadań inwestycyjnych/usługowych.

r) kompletowanie i wprowadzenie dokumentacji do systemu CST2021 z postepowań przetargowych do rozliczeń częściowych i do rozliczenia końcowego projektu oraz uzupełnianie dokumentów w przypadku otrzymania uwag do rozliczenia oraz do kontroli prowadzonych w trakcie realizacji projektu w przypadku ewentualnych korekt, aż do momentu zatwierdzenia rozliczenia końcowego,

s) stała współpraca z Zamawiającym i z Partnerami Projektu na każdym etapie realizacji projektu.

1.2 Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania i stosowania zasady DNSH, zasad horyzontalnych (w tym równości szans, niedyskryminacji, równości płci i zrównoważonego rozwoju) oraz zasad dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz stosowania obowiązku informacyjnego nałożonego przez RODO w toku realizacji własnych usług zarządzania projektem (m.in. poprzez zachowanie poufności danych szczególnie danych osobowych, cyfrowy obieg dokumentów, minimalizację zużycia zasobów, zapewnienie równego traktowania w zespole projektowym oraz dbałość o dostępność cyfrową i architektoniczną biura projektu).

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby usługa objęta zamówieniem była wykonywana od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2028 r**. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, termin realizacji umowy ulega wydłużeniu do zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą wniosku końcowego o płatność, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2)

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w zakresie realizacji usług Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usługi zarządzania projektem finansowanym

ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań,

- w zakresie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje:
  - min. 1 osobą: Specjalistą ds. zarządzania projektem – koordynacji i rozliczania projektu, posiadający doświadczenie w realizacji min. 2 (dwóch) zakończonych projektów przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy o wartości każdego z projektów min. 1.000.000,00 zł brutto, finansowanych ze środków pochodzących z takich programów, jak: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) i/lub Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) i/lub Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) i/lub Funduszy Norweskich i/lub programów prowadzonych przez NFOŚIGW, w tym w szczególności posiadający doświadczenie w realizacji projektów związanych z tematyką: zielono-błękitne inwestycje, np.: adaptacja do zmian klimatu, retencja, infiltracja, zagospodarowanie wody i/lub ekologiczną, np.: OZE, czyste powietrze, zielona transformacja. Osoba ta posiada wiedzę z zakresu wytycznych związanych z realizacją przynajmniej jednego z w/w programów.

5. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu, wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,

c) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

e) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   Cena brutto przedmiotu zamówienia (C) – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza cenowo.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **26.10.2026 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) pod rygorem nieważności. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 składanie ofert odbywa się pisemnie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2026 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a. Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie lub e-mailem lub telefonicznie.
5. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e-mailem.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
   - Magdalena Zawadzka – Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta ds. funduszy pomocowych i rozwoju, tel. 75 64 56 115, e-mail: magdalena.zawadzka@kowary.pl

   Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy jest niekompletna, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem ofertowym lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc Konsorcjum. W odniesieniu do Konsorcjum regulacje dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy tworzący Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub Umowy wpłynął do Zamawiającego później niż **22.10.2026 r.** Zamawiający może nie uwzględnić wniosku i/lub nie udzielić wyjaśnień.
8. Pytania Oferenci składają do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Wyjaśnienia na pytania Zamawiający umieści na stronie prowadzonego postępowania, tj. na Bazie Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 – strony internetowej Bazy Konkurencyjności do momentu otwarcia ofert.
10. Po terminie otwarcia ofert komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Wniosek o wyjaśnienie i/lub uzupełnienie może być złożony na każdym etapie, aż do udzielenia zamówienia.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy (Oferenta) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą (Oferentem) i będzie mógł odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - stanowiąca **Załącznik nr 9** do niniejszego postępowania

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób
4) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
7) Załącznik nr 7- Wzór umowy
8) Załącznik nr 8 – Harmonogram
9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

16.10.26 r. .....

data i podpis osoby upoważnionej