

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Miasta Kowary**

**ul. 1 Maja 1a**

**58-530 Kowary**

## **Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy<sup>\*)</sup>**, po zdaniu egzaminu zawodowego:

### **I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Nazwa zakładu pracy:

.....  
.....

3. Dokładny adres zakładu pracy:

.....  
.....

4. Numer telefonu służbowego: .....

5. NIP: .....

6. Adres do korespondencji:

.....  
.....

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: .....

### **II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

.....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....

.....

.....  
<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego<sup>\*)</sup>:
  - branżowa szkoła I stopnia,
  - centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego,
  - ośmioletnia szkoła podstawowa,
  - pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:  
.....  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego<sup>\*)</sup>:
  - nauka zawodu,
  - przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:  
.....  
.....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) .....  
.....  
to jest ..... Miesiący ..... dni.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  
.....  
.....  
.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy<sup>\*)</sup>: .....
12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:  
.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle<sup>\*)</sup>:  Tak  Nie

### III. Załączniki:

1. Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego i świadectwo pracy,
4. Kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy),
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy,
6. ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu,
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
8. Oświadczenie i wykaz otrzymanej pomocy de minimis w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Wszystkie kopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis)

\*) niepotrzebne skreślić